別紙１

令和６年度　大学コンソーシアムとちぎ

「カーボンニュートラル推進教育プログラム支援事業」申請書

1. 申請者・団体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業代表者 | 所属大学等 |  |
| 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 連携担当者 | 所属大学等 |  |
| 部署・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 関連自治体・経済団体等名 | |  |

２．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業名 |  |
| ２．CN推進 | 審査項目を参考にして具体的に記載してください。  (1)CN教育に対する着眼点  (2)独自性・新規性  (3)CNに対する貢献度 |
| ３．教育内容 | 審査項目を参考にして具体的に記載してください。  (1)栃木県への貢献度  (2)教育効果  (3)創造性 |
| ４．実施スケジュール  （事業の計画性） | 審査項目となります。月ごとに具体的に記載してください。 |
| ５．実施場所 |  |

※参考情報を踏まえつつ、記入欄に上書きする形で作成してください。

３．経費の内訳

（１）補助金申請分（20万円以内で記入してください。）　　　　　　　　　（単位：円）



支出は以下のとおりとします。

①交通費は申請総額の2割までとします。

②会議等の飲食経費は認めません。

③パソコン等の備品の購入は認めません。

④その他負担対象事業を実施するために直接必要とは認められない経費には補助しません。

「経費の内訳」の記載上の注意

・Excelシートになっています。表をダブルクリックしてください。行を適宜追加して記入

してください。

・項目はプルダウンメニューから選んでください。項目が不明な場合は、諸経費としてくだ

さい。

・経費の総額及びその内訳を具体的に記入してください。

・自己負担額がある場合は、（２）に記入し、事業の総額が分かるように記入してください。

　但し、継続的な事業、研究で総額が不明な場合は、その旨を記入してください。

・（２）持出し分の表を記載しましたが、自己負担を求めるものではありません。また自己

負担の有無は審査に影響しません。

（２）持出し分（自己負担がある場合は、記載してください。）　　　　　　（単位：円）



・Excelシートになっています。表をダブルクリックしてください。項目は飲食費や備品費

等補助対象にならないものも記載できます。

（注）１．記述が枠内に収まらない場合は、枠を拡大・追加してください。

　　　２．活動の説明に必要な資料がある場合は、添付してください。申請書（添付書類を含む）はＡ４判３枚以上８枚以内とします。

　　　３．申請書に記載された個人情報は、本件業務以外には使用しません。

（参考）審査項目と配点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 審査項目 | 配点 |
| カーボンニュートラル（CN）推進 | CN教育に対する着眼点 | 5 |
| 独自性・新規性 | 5 |
| CNに対する貢献度 | 5 |
| 活動内容 | 栃木県への貢献度 | 5 |
| 教育効果 | 5 |
| 創造性 | 5 |
| 申請書類 | 経費の内容・妥当性 | 5 |
| 事業の計画性 | 5 |
| 申請書類の表現力 | 5 |
| 合計 | | 45 |

以上